

УВЕРЖДЕНО
приказом директора БУК
Омской области «Омский
государственный театр куклы,
актера, маски «Арлекин»
от « » 2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе детской театральной студии «Арлекин»
при БУК Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски
«Арлекин»

1. Общие положения

1.1 Детская театральная студия «Арлекин» организована на базе БУК Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин» (далее — Театр).

1.2 Детская театральная студия «Арлекин» (далее – Студия) является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющим детей и подростков от 7 до 10 лет на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.3 Студия в своей деятельности руководствуется действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Театра внутренними локальными нормативными актами.

1.4 Студия проводит на платной основе досуговые мероприятия художественно-эстетической направленности для детей в возрасте с 7 до 10 лет, основывается, с одной стороны, на традиционном подходе к подготовке и исполнению кукольного спектакля, с другой — на творческом опыте, накопленном за многолетнюю деятельность театра.

2. Основные цели, задачи

2.1 Цель работы Студии является формирование гармонично развитой личности средствами театрального искусства, социальная адаптация.

2.2. Для осуществления цели ставятся следующие задачи:

- выявление одаренных детей;
- формирование художественного и эстетического вкуса;
- овладение элементами актерского мастерства;
- формирование навыков исполнительской деятельности;
- активизация самостоятельной познавательной деятельности;
- создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

3. Основные принципы деятельности

3.1 Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности театральной студии, гарантирующие конституционные права потребителей на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со

своими интересами и способностями как на профессиональной, так и непрофессиональной (любительской) основе.

4. Структура и организация деятельности Студии.

4.1. Студия – это объединение учащихся младших классов, занимающихся театральной деятельностью.

4.2. Организация занятий в Студии регламентируется графиком. Количество групп определяется в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления обучения.

4.3 Процесс деятельности включает в себя занятия по актерскому мастерству, сценической речи и художественному слову, сценическому движению, кукловождению и др.

4.4. Студия осуществляет свою деятельность в период с сентября по май включительно. Занятия Студии проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Театра.

4.5 Прием в Студию осуществляется до 1 июня 2024 года.

4.6 Наполняемость одной группы на начало учебного года 10-12 человек.

4.7 Занятия проводятся 2 раза в неделю, продолжительность занятия – два академических часа, академический час равен 45 минутам. Перерыв между часами – 10 минут.

4.8 При зачислении в Студию обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие) имеют право ознакомиться с данным Положением.

4.9 Зачисление в Студию производится приказом директора Театра по представлению руководителя и на основании заявления и договора, заполненного родителями или законным представителем ребенка. К зачислению допускаются также несовершеннолетние, имеющие ограниченные возможности здоровья при условии, что в Индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА) нет противопоказаний для деятельности, предусмотренной в Студии. Владение творческими навыками при первом зачислении не требуется.

5. Управление Студией

5.1 Непосредственное управление осуществляет руководитель, который назначается приказом директора Театра.

5.2 Руководитель Студии:

- принимает решение о наборе в Студию;
- отбирает лиц, ответственных за работу Студии, представляет кандидатуры на утверждение директору Театра;
- организует и контролирует процесс занятий;
- передает на рассмотрение директору Театра информацию о поощрении или взыскании на лиц, занятых в работе Студии.

5.3 Проводить занятия в Студии могут работники Театра, а также иные приглашенные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 За ненадлежащее исполнение обязательств/обязанностей и нарушение дисциплины лица, занятые в работе Студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников Студии

6.1 Участники Студии имеют право:

- получать положенные по плану занятий часы;
- вносить на рассмотрение руководства предложения и участвовать в их реализации;

- стремиться к творческому росту;
- принимать участие в мероприятиях Студии;
- пользоваться материальными ценностями Студии в соответствии с установленным порядком.

6.2 Участники Студии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением;
- бережно относиться к материальным ценностям Студии;
- выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в ее работе;
- поддерживать авторитет студии.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) участников Студии

7.1. Права родителей (законных представителей) участников Студии:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- обращаться к руководству Студии и администрации Театра для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на открытых занятиях с разрешения руководителя Студии.

7.2 Обязанности родителей (законных представителей) участников Студии:

- своевременно вносить плату за занятия в Студии;
- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях и самостоятельно организовывать его приход и уход с занятий;
- ознакомиться самим и ознакомить ребенка с правилами поведения, противопожарной и технической безопасности и соблюдать их;
- своевременно сообщать о болезни ребенка и других случаях, в связи с которыми не возможно посещение занятий;
- выполнять распоряжения руководителя Студии и лиц, занятых в ее работе, а также сотрудников Театра.

8. Права и обязанности Студии

8.1 Права Студии:

- вносить изменения и дополнения в планы занятий;
- формировать группы и реформировывать их в случае необходимости;
- выбирать исполнителей из числа участников для отчетных спектаклей;
- давать указания и требовать от участников Студии соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Театра;

8.2. Обязанности Студии:

- комплектовать группы в соответствии с количеством участников;
- не менее чем за неделю до начала работы Студии представлять директору Театра планы, предложения по их изменению и дополнению;
- осуществлять контроль за своевременным внесением платы за занятия;
- вести журнал учета и посещаемости групп Студии;
- предоставлять директору Театра квартальные и годовые отчеты деятельности Студии;
- не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях.